



COPIA

COMUNE PONTE DI PIAVE
Provincia di Treviso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 50 del 01/10/2019

OGGETTO:

INDIVIDUAZIONE FASCE DI RETRIBUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON DECORRENZA DAL 01.10.2019.

L'anno duemiladiciannove addì uno del mese di Ottobre alle ore 19:00 presso la Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente	Assente
ROMA PAOLA	Sindaco	X	
PICCO STEFANO	Assessore	X	
MORO STEFANIA	Assessore	X	
BUSO MATTEO	Assessore		X
ZANOTTO GIOVANNA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta la **Dott. Domenica Maccarrone** - Segretario Comunale.

La Dott.ssa **ROMA PAOLA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che i Responsabili Titolari delle Posizioni Organizzative sono nominati dal Sindaco, tra il personale della categoria D, con provvedimento motivato, secondo criteri di professionalità, tenendo conto dei requisiti culturali, delle attitudini, della capacità professionale e dell'esperienza acquisita dagli stessi;
- che i suddetti Responsabili sono preposti alla direzione delle Aree in cui è articolata la struttura comunale ed hanno il compito di assicurare, con autonomia operativa, negli ambiti di propria competenza, l'ottimale gestione delle risorse loro assegnate per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dall'Amministrazione;
- che, nel rispetto del contratto di lavoro, ai Responsabili di Posizione Organizzativa, oltre al proprio trattamento economico di base, compete una retribuzione di posizione commisurata al livello di responsabilità e complessità gestionale, nonché, nei limiti stabiliti dalla legge e dai contratti, una retribuzione di risultato, legata al conseguimento dei risultati concordati con l'Amministrazione;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL del 21/05/2018 l'importo della retribuzione di posizione può variare da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, la cui graduazione, in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative, è stabilita dal Comune, previa approvazione di apposito Regolamento;

Rilevato che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 20/05/2019 è stato approvato il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative contenente i criteri per la graduazione/pesatura delle Posizioni Organizzative che fissa in € 14.000,00= il valore massimo delle stesse;

Preso atto che l'art. 6, comma 4, di detto Regolamento stabilisce che la graduazione della complessità organizzativa delle posizioni organizzative avviene con deliberazione della Giunta Comunale sulla base dei criteri dallo stesso prestabiliti;

Rilevato che con propria deliberazione n. 78 del 26 giugno 2018 l'Ente è stato riorganizzato nelle seguenti 7 (sette) aree comprendenti ognuna vari servizi:

1. AREA AMMINISTRATIVA;
2. AREA FINANZIARIA
3. AREA TRIBUTI – PERSONALE;
4. AREA VIGILANZA - PROTEZIONE CIVILE;
5. AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP;
6. AREA TECNICA;
7. AREA DEMOGRAFICA;

Rilevato, inoltre, che con deliberazione del Commissario straordinario n. 36 del 24.05.2019 si era provveduto ad effettuare, in prima applicazione, la graduazione delle Posizioni Organizzative;

Preso atto che in data 26 maggio 2019 si sono svolte le elezioni amministrative;

Dato atto che, fino all'approvazione di una nuova riorganizzazione, per la

funzionalità dell'Ente si prevede quanto segue:

- l'Area Amministrativa e l'Area Attività Produttive – SUAP vengono accorpate in un'unica Posizione Organizzativa ed il Responsabile è individuato in dipendente di altro Comune in convenzione;
- a seguito del pensionamento del Responsabile l'Area Finanziaria, detta area viene accorpata con l'Area Tributi – Personale, formando un'unica Posizione Organizzativa;
- che a seguito del pensionamento del Responsabile dell'Area Tecnica sarà individuato un nuovo Titolare di P.O. e per il servizio urbanistica ed edilizia, tale nuovo Responsabile si avvarrà del supporto, per qualche mese, di un dipendente di altro Comune;

Ritenuto opportuno procedere alla assegnazione del punteggio per l'individuazione delle fasce di retribuzione di ogni Posizione Organizzativa, precisando che per la Posizione relativa all'Area Tecnica il punteggio attribuito alle voci "Complessità tecnico operativa dei procedimenti", "Complessità delle dinamiche relazionali ed organizzative interne ed esterne" e "Responsabilità giuridico-amministrativa e fattore rischio", è inferiore rispetto alla deliberazione n. 35 del 20.05.2019 in quanto, come già precisato, l'Ente si avvarrà dell'apporto di un dipendente di altro Comune;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 50, comma 10;
- gli artt. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31.03.1999;
- il CCNL 21.05.2018;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare gli articoli 4, 5 e 6 che definiscono i principi in materia di organizzazione e di disciplina degli uffici;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, dal Segretario Comunale in sostituzione dei responsabili interessati;

Ad unanimità di voti legalmente espressi;

DELIBERA

1. di individuare, come risulta dal seguente prospetto, le fasce di retribuzione delle posizioni organizzative che si applicheranno dal 1° ottobre 2019:

RETRIBUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

		Posizione Organizzativa n. 1- Area Amministrativa – Attività Produttive - SUAP	Posizione Organizzativa n. 2 – Area Finanziaria - Tributi - Personale	Posizione Organizzativa n. 3 – Area Vigilanza – Protezione Civile	Posizione Organizzativa n. 4 – Area Tecnica	Posizione Organizzativa n. 5 – Area Demografica
1	Risorse umane gestite Dipendenti al 20.05.2019	2 unità punti 12	6 unità punti 20	2 unità punti 12	6 unità Punti 20	1 unità Punti 6
2	Risorse finanziarie gestite (ultimo)	€ 11.175,14 punti 2	€ 2.712.708,81 punti 8	€ 78.703,94 punti 2	€ 486.037,84 punti 3	€ 37.595,69 punti 2

	consuntivo approvato)					
3	Diversificazione dei servizi gestiti	N. 3 servizi - Segreteria - Affari Generali - Attività Produttive SUAP punti 7,5	N. 9 servizi - Ragioneria - Economato - Tributi - Personale - Sociale - Cultura - Istruzione - Servizi per la Scuola - CED e dotazioni tecnologiche punti 10	N. 2 servizi - Polizia Locale - Protezione Civile punti 5	N. 6 servizi - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Urbanistica - Edilizia privata - Ecologia - Trasporto e viabilità punti 10	N. 2 servizi - Servizi demografici - E.R.P. punti 5
4	Complessità tecnico operativa dei procedimenti	Procedimenti non standardizzati che richiedono competenze sviluppate in ambito disomogeneo e aggiornamento formativo costante punti 30	Procedimenti non standardizzati che richiedono competenze sviluppate in ambito disomogeneo e aggiornamento formativo costante punti 30	Procedimenti non standardizzati che richiedono competenze sviluppate in ambito disomogeneo e aggiornamento formativo punti 30	Procedimenti non standardizzati che richiedono competenze specifiche ed aggiornamento formativo continuativo (con supporto temporaneo) punti 20	Procedimenti standardizzati che richiedono competenze specifiche che prevedono aggiornamento formativo punti 20
5	Complessità delle dinamiche relazionali	Elevata (relazioni particolarmente complesse) punti 30	Elevata (relazioni particolarmente complesse) punti 30	Elevata in quanto comporta rapporti con utenti finali ed altri enti ed Istituzioni punti 30	Media (relazioni particolarmente complesse che saranno monitorate durante il corso dell'anno) punti 20	Media in quanto comporta relazioni con la sola fascia di utenti che richiedono il servizio punti 20
6	Responsabilità giuridico-amministrativa	Complessità media punti 15	Complessità massima e notevole rischio sia amministrativo che contabile punti 20	Complessità prevista media fattore di rischio derivante da rapporti con utenti della strada che trasgrediscono alle norme del codice della strada punti 15	Complessità massima e notevole rischio sia amministrativo che contabile (con supporto temporaneo) e che sarà monitorata durante il corso dell'anno punti 15	Complessità prevista media che sarà monitorata durante il corso dell'anno punti 15
	TOTALE PUNTEGGIO	96,5	118	94	88	68
	RETRIBUZIONE	€ 10.500,00	€ 11.500,00	10.500,00	€ 9.000,00	7.000,00

2. di dare atto che in sede di attribuzione degli importi il Sindaco terrà conto dei limiti previsti dalla legge.

La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

F.to IL SINDACO
Paola Roma

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Domenica Maccarrone

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Tecnica: Parere FAVOREVOLE

Li, 01/10/2019

F.to Il Responsabile del Servizio
RAG. MARCASSA EDDO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000)

Regolarità Contabile: Parere FAVOREVOLE

Li, 01/10/2019

F.to Il Responsabile del Servizio
RAG. MARCASSA EDDO

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 comma 1 e art. 125 D. Lgs. 267/2000)**

N. Reg. _____

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Addì,

F.to Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. N. 267/2000)

Li,

F. to Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Ponte di Piave, lì

Il Segretario Comunale
Domenica Maccarrone